

COMUNE di SEMINARA

(Provincia di Reggio Calabria)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL REDIGENDO PIANO STRUTTURALE COMUNALE DI SEMINARA (RC).

L'anno duemilaundici il giorno ventotto del mese di ottobre, presso la Casa Comunale di Seminara,

tra

- l'ing. Vincenzo Valente nato a Seminara il 20/11/1963, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Seminara, codice fiscale 82001190808 e partita IVA 01239050808, che rappresenta nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Settore III Servizi Tecnici, di seguito nel presente atto denominato semplicemente «l'Amministrazione»

e

- l'Arch. Francesco Righini, nato a Catanzaro il 28.07.1952, con studio in Catanzaro, via Buccarelli n° 49, C. F. RGHFNC52L28C352N, iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Crotona al n° 199, che agisce in qualità di capogruppo della "ATP Righini Francesco", di seguito denominato "l'incaricato", si concorda e si convenziona quanto segue.

PREMESSO

- che il 12.05.2009 veniva sottoscritto il disciplinare di incarico per la redazione del Piano strutturale comunale con annesso regolamento edilizio e urbanistico, tra questo Comune e l'Arch. Francesco Righini nella qualità di capogruppo della "ATP Righini Francesco" a seguito di apposita gara di appalto (CIG 023212104F);
- che con determinazione del Settore III n. 205 del 26/10/2011 si stabiliva di conferire all'"ATP Righini Francesco" l'incarico per la predisposizione di tutti gli atti e documentazione necessari per sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) il predisponendo strumento urbanistico comunale.

CIÒ PREMESSO

e ratificato le parti, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del redigendo Piano Strutturale Comunale (PSC), ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L. R. n°19/2002, c. v., e delle relative Linee Guida, che deve essere prodotta quale procedimento endogeno al processo di definizione del PSC, compresa la redazione della specifica documentazione con i contenuti previsti dalla normativa di settore.

In particolare al soggetto affidatario sono richiesti:

- lo schema operativo per la VAS, con i relativi strumenti di analisi e valutazione;
- la redazione del Rapporto Ambientale;
- la redazione della Sintesi non tecnica;
- la gestione delle attività relative all'informazione, consultazione e partecipazione dei soggetti coinvolti alla procedura (incontri pubblici, conferenze di valutazione e pubblicazioni).

L'incaricato è pertanto tenuto ad assistere e collaborare con la P. A. per tutto l'iter di approvazione del piano, nonché nella fase finale di monitoraggio dell'attuazione dello stesso.

Art. 2 – Svolgimento dell'incarico

L'incaricato procederà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, raccordandosi con i tempi fissati all'art. 2 del citato disciplinare di incarico (Rep. n°01/2009 del 12/05/2009) che qui integralmente si richiama, e le attività tecniche e organizzative già svolte.

L'incaricato resta obbligato all'osservanza delle norme della L. R. 19/2002 e successive modifiche e integrazioni, da quelle previste dal regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, e di tutte le norme di settore.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso dello svolgimento dell'incarico, egli dovrà provvedere all'adeguamento delle procedure e degli atti già avviati e/o elaborati, concordando preventivamente eventuali oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 3 – Consegna degli elaborati

L'incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati, comprensivi di ogni allegato in originale e n°4 copie su supporto cartaceo, e n°4 copie su supporto informatico (riproducibile).

La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire per le parti di testo in formato WORD (.doc) o EXCEL (.xls) e per gli allegati grafici o cartografici in formati dwg, dxf e shape file compatibile con sistemi GIS.

Art. 4 - Penali

Qualora lo svolgimento delle attività e/o la presentazione degli elaborati del progetto venissero ritardate per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, una penale giornaliera pari allo 1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, e sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Art. 5 – Obblighi e oneri del professionista incaricato

Per lo svolgimento dell'incarico, l'aggiudicatario potrà accedere alla documentazione in possesso del Comune e dovrà partecipare agli incontri con amministratori comunali od alle sedute degli organi comunali dedicate all'oggetto dell'incarico, e promuovere gli incontri previsti nel processo partecipativo con il pubblico e i soggetti competenti in materia ambientale coinvolti.

L'incarico si intenderà concluso con l'espletamento della fase relativa all'approvazione del PSC.

I predetti termini potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

Art. 6 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico integrativo, il Comune corrisponderà un compenso complessivo pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00), comprensivo degli oneri afferenti ed IVA nella misura di legge.

Art. 7 - Pagamenti

Il compenso così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e sarà pagato nel seguente modo, entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture:

- acconto pari al 40% alla sottoscrizione del presente, quale anticipo;
- acconto pari al 40% alla consegna degli elaborati di cui ai precedenti artt. 1 e 3;
- saldo pari al 20% alla conclusione della Conferenza di pianificazione.

Art. 8 – Proprietà degli elaborati

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati, allorquando sarà pagata all'incaricato la relativa parcella, resteranno di proprietà piena ed assoluta



dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta, sempreché non vengano, in definitiva, modificati gli elaborati nella loro impostazione metodologica e concettuale. L'amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di revoca utilizzare il lavoro fino a quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

Art. 9 – Spese a carico del professionista incaricato

A carico del professionista sono le spese organizzative e di fornitura del materiale richiesto. I compensi pagati all'incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

Art. 10 – Regolarità contributiva

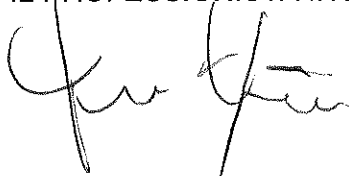
Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità, sottoscrivendo il presente contratto ed allegando fotocopia del documento di identità, di essere in regola con i versamenti contributivi e di impiegare per raggiungere le finalità del presente incarico, personale e collaboratori anch'essi in regola con i versamenti contributivi.

Art. 11 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non si potessero risolvere in via amministrativa, saranno definite dal competente foro di Palmi.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO



IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

