



# COMUNE DI SEMINARA

(Provincia di Reggio Calabria)

\*\*\*\*\*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri del Consiglio Comunale

**N. 75 DEL 24.06.2008**

Oggetto Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati - Approvazione (Art. 12 legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.)

L'anno duemilaotto il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 13,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria convocata nelle forme di legge.

Sono presenti i Signori:

Caracciolo D.ssa M.Stefania	- Commissario Straordinario	PRESENTE
Gulli Dr. Salvatore	- Commissario Straordinario	PRESENTE
Signorelli Dr. Massimo	- Commissario Straordinario	PRESENTE

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Bencivinni Tiziana

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Trattandosi di mero atto di indirizzo non risultano necessari i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

### **Premesso**

- che l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i., comma 1, prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione e alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

**Ritenuto**, pertanto, necessario approvare il Regolamento che definisca i criteri generali e le modalità di concessione delle predette provvidenze economiche;

**Vista** la bozza di Regolamento che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale che si compone di n. 22 articoli;

**Visto** l'art. 12 della L. 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;

Con votazione unanime resa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, che si compone di n. 22 articoli e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** conseguentemente che ogni altro Regolamento e/o disposizione regolamentare in contrasto con quello approvato con il presente atto è da ritenersi abrogato;

# COMUNE DI SEMINARA

Prov. di Reggio Calabria

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati - Approvazione (Art. 12 legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.)

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18.8.2000, N. 267

---

Vista le proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria, avente per oggetto quanto sopra indicato,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Li, 24-6-08

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



---

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

---



**COMUNE DI SEMINARA**  
**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**  
**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI**  
**ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI**

Approvato con delibera C.S. nr. \_\_\_\_ del 24.06.2008

TITOLO I - OGGETTO E FINALITA' .....	2
ART. 1.....	2
Art.2.....	2
TITOLO II- SETTORI D'INTERVENTO.....	2
Art. 3.....	2
TITOLO III- DESTINATARI DEI BENEFICI.....	3
Art. 4.....	3
TITOLO IV -NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI E BENEFICI.....	3
Art. 5.....	3
TITOLO V - PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI.....	4
Art. 6.....	4
Art. 7.....	4
Art. 8.....	4
Art. 9.....	5
TITOLO VI- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
Art. 10.....	5
TITOLO VII- MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	6
Art. 11.....	6
TITOLO VIII- PROCEDURA PER LA CONCESSIONE PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI.....	6
Art. 12.....	6
Art.13.....	7
TITOLO IX- ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE.....	7
Art. 14.....	7
Art. 15.....	7
Art. 16.....	8
TITOLO X ATTIVITA' SPORTIVE CULTURALI FORMATIVE RICREATIVE GIOVANILI E DEL TEMPO LIBERO, SVILUPPO TURISTICO ED ECONOMICO, TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI E NATURALI.....	8
Art. 17.....	8
Art.18.....	10
Art. 19.....	10
TITOLO XI ATTIVITA' SCOLASTICHE EDUCATIVE, FORMATIVE.....	11
Art. 20.....	11
Art. 21.....	12
TITOLO XII NORMA TRANSITORIA.....	13
Art. 22.....	13

## TITOLO I - OGGETTO E FINALITA'

### Art. 1

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n° 241, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e ad enti, pubblici e privati che operano senza fini di lucro a favore della collettività, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

2. Il presente regolamento non si applica:

a) alla concessione di immobili di proprietà comunale, eccettuata la concessione di sale o spazi pubblici, per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche, per le quali ci si rifà ad altri regolamenti.

b) alla gestione dei servizi e interventi comunale affidati a terzi (gestione della impiantistica sportiva ecc.) per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base della approvazione di specifiche convenzioni.

c) alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale, annuale o ultrannuale e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni.

d) ad ambiti di interventi caratterizzati da normative specifiche per i quali il comune interviene con apposita disciplina.

3. Rientra nella disciplina generale del presente regolamento il riconoscimento del patrocinio da parte del Comune di Seminara, se accompagnato da concessione di contributi od altre utilità economiche.

### Art. 2.

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria e presupposto di legittimità per l'adozione di atti e provvedimenti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

2. L'effettiva osservanza procedimentale, nonché dei singoli criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, mediante esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

3. Ai sensi del precedente comma 2, in ciascun provvedimento di concessione di contributo deve essere recata espressa e puntuale menzione della norma del presente regolamento, in applicazione della quale il contributo stesso viene erogato.

## TITOLO II- SETTORI D'INTERVENTO

### Art. 3

1. Il Comune può effettuare, con le procedure previste nel successivo Titolo V, la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, qualora ritenga opportuno l'autonomo attivarsi di soggetti terzi con particolare riferimento ai seguenti settori:

a) assistenza e sicurezza sociale;

b) attività sportive e ricreative del tempo libero;

c) attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente;

d) attività per la tutela di valori monumentali, storici, tradizionali;

e) attività scolastiche, formative, educative e di sostegno alla funzione genitoriale;

f) attività di promozione culturale, informazione;

g) attività di valorizzazione del tessuto economico e turistico;

h) attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace;

### **TITOLO III- DESTINATARI DEI BENEFICI**

#### **Art. 4**

1. La concessione dei benefici quali sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, di cui al presente Regolamento, può essere disposta a favore di:

a) soggetti pubblici per le attività e le iniziative che essi esplicano a beneficio della comunità seminarese nei settori di cui al titolo II;

b) soggetti privati quali Enti, Associazioni, Istituti, Comitati, Gruppi spontanei, società sportive ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica che esercitano la loro attività prevalentemente a favore della comunità seminarese nei settori di cui al titolo II;

c) cittadini italiani, agli stranieri e agli apolidi residenti nel territorio del Comune di Seminara che siano ritenuti atti a ricevere contributi e sussidi economici, agevolazioni, riduzioni ed esenzioni di pagamento per la fruizione di beni e servizi.

2. In casi particolari adeguatamente motivati, l'attribuzione di benefici economici può essere disposta per sostenere specifiche iniziative aventi finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità.

3. Le concessioni di cui al comma 1, destinate ad associazioni o ad altre forme associative non avente fine lucrativo, sono attribuite limitatamente ai soggetti iscritti all'albo comunale delle associazioni.

4. L'elenco dei soggetti con forma associativa senza scopo di lucro è istituito e tenuto dal Settore Affari Generali, il quale provvede annualmente al suo aggiornamento mediante iscrizione di nuovi soggetti dei quali sia stata raccolta la relativa istanza, nonché cancellazione dei soggetti iscritti nell'anno precedente dei quali non sia stato ancora rinnovata anche su istanza l'iscrizione, nonché mediante verifica, per i soggetti già iscritti della permanenza dei necessari requisiti di iscrizione.

5. La concessione dei contributi di cui al presente Regolamento è subordinata alla previa verifica dell'assolvimento da parte dei richiedenti dei tributi, imposte, tasse, in genere, entrate comunali.

### **TITOLO IV -NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI E BENEFICI**

#### **Art. 5.**

1. Gli interventi dell'Amministrazione potranno consistere in:

- concessione di contributi finanziari;
- concessione di benefici economici

2. Sono considerati contributi finanziari o altre utilità economiche le erogazioni di denaro e le altre misure illustrate appresso, aventi un diretto valore economico, elargite a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione.

I benefici assumono la forma di contributi, quando l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire le attività o iniziative per le quali il Comune si accolla una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute.

La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento ovvero con indirizzi di carattere generale, nell'ambito di ogni settore dell'amministrazione com.le, di norma fino ad un massimo del 70% della spesa prevista.

3. Sono considerati benefici economici le tariffe o prezzi agevolati; la fruizione gratuita di prestazioni, servizi, o beni mobili del Comune, assistenza tecnica e organizzativa o interventi simili, la fruizione temporanea per la durata dell'iniziativa di beni immobili del Comune, a condizione di gratuità o di vantaggio, di cui deve dar conto ogni singolo provvedimento, con l'esclusione di quelle sale per le quali esiste un'apposita normativa di accesso e fruizione

4. Il Comune può assumersi l'intero onere economico di una iniziativa, a fronte di un'attività organizzativa del soggetto terzo, qualora la stessa sia promossa da soggetti terzi e il Comune in forza della loro peculiare rilevanza sociale e culturale e/o per la stretta correlazione con obiettivi e programmi del Comune decida di acquisire la veste di copromotore, assumendole come attività propria.

## **TITOLO V - PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

### **Art. 6**

1. Nell'attività di sostegno economico alle iniziative dei soggetti terzi descritte nei precedenti articoli, il Comune opera secondo le seguenti modalità di intervento:

a) definisce di propria iniziativa e con appositi strumenti (bandi) l'ambito e le caratteristiche delle attività sollecitando i soggetti terzi ad intraprenderle per fronteggiare già individuate esigenze che necessitino di interventi a vasto raggio.

b) accoglie le istanze che i soggetti autonomamente gli richiedono.

### **Art. 7.**

1. Quando il Comune ritiene, che per far fronte ad esigenze particolarmente complesse, sia necessaria l'azione congiunta di più soggetti, può promuovere un pubblico invito in tal senso, verificando le disponibilità esistenti. Lo strumento per provvedervi è il bando che dovrà contenere la descrizione dell'esigenza cui si intende dare risposta, i soggetti cui ci si rivolge, il tipo di progetto che si richiede di promuovere, le modalità di valutazione dei progetti, la natura e l'ammontare del concorso economico che il Comune assumerà a proprio carico.

### **Art. 8.**

1. I soggetti di cui all'art. 4, comma 1, del presente Regolamento possono chiedere un sostegno economico alla propria attività, sulla base del presente regolamento

Le istanze per la concessione di contributi o altri benefici economici devono essere presentate, entro il termine fissato al 30 settembre, al servizio competente per quanto attiene la materia e/o la finalità per le quali si richiede il contributo.

Il Servizio competente e' tenuto ad avviare il procedimento istruttorio, che dovrà essere formalizzato entro 90 gg dalla presentazione dell'istanza.

2. E' fatta salva la possibilità di presentare istanze, in caso di eventi imprevedibili, anche fuori termine.

3. La Giunta Comunale può riformare, modificare o integrare in corso d'esercizio il piano delle scadenze, al fine di conformarlo alle esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie o del verificarsi di eventi imprevedibili

4. Le istanze per la concessione di contributi o altri benefici, devono essere redatte secondo i moduli univoci allegati al presente regolamento. Esse dovranno contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato. Dovranno essere regolarmente presentate con la documentazione prevista dal presente regolamento o richiesta dai servizi competenti.

5. Le istanze pervenute sono trasmesse e assegnate per l'assolvimento del procedimento istruttorio al servizio competente, e una volta istruite sono rimesse alla G.C. riepilogate in apposito prospetto formulato distintamente per ciascuna finalità d'intervento, nel quale siano evidenziate le richieste prive dei requisiti richiesti o in contrasto con le norme del presente Regolamento, nonché i pareri espressi dalla Commissione Consiliare Servizi Sociali e dalla Consulta delle Associazioni, ove istituite.

6. I Servizi competenti con determinazione dirigenziale, tenendo conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, sentito il parere espresso dalla G.C., formulano il piano di riparto delle risorse e determinano l'importo attribuito a soggetti e iniziative incluse nel piano e determinano altresì i soggetti e/o le iniziative escluse dal piano di riparto.

7. Nessun intervento può essere disposto dal Servizio competente a favore di soggetti che sulla base degli esiti dell'istruttoria, risultino privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le presenti norme regolamentari.

La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, può richiedere al servizio competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

8 Le procedure previste dal presente articolo non si applicano agli interventi disciplinati dai successivi articoli 9 e 20.

#### **Art. 9.**

1. La concessione di sussidi e contributi economici a soggetti privati che necessitano d'immediata assistenza può aver luogo a seguito di:

- a) domanda dell'interessato
- b) proposta del Servizio Sociale del Comune

2. La valutazione dei casi è competenza dell'Assistente sociale e del responsabile del servizio sociale.

Il Responsabile del Settore competente adotta la determinazione dietro presentazione di istanza inoltrata dal richiedente e sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dal servizio Sociale.

Il Servizio riferisce trimestralmente, con idonea relazione, alla G.C. in ordine agli interventi disposti.

3. Al Servizio Sociale spetta comunque il potere di verifica generale e la possibilità di controllare in ogni momento la documentazione dell'ufficio afferente alla concessione di sussidi e contributi economici.

### **TITOLO VI- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Art. 10**

1. I destinatari degli interventi di cui all'art. 4, comma 1, lettera A) e B), dovranno presentare domanda di ammissione a contributo finanziario e beneficio economico per manifestazioni, iniziative, progetti e gestione annuale di attività ordinaria all'ufficio competente, entro il 30 settembre di ogni anno per il successivo esercizio finanziario.

Potranno costituire eccezione ai termini previsti le richieste relative a quelle iniziative eccezionali la cui messa in atto nasce da esigenze legate a eventi o temi di attualità, e che quindi non sono programmati con il necessario anticipo.

2. Per le manifestazioni e iniziative realizzate da soggetti di cui all'art. 4, lettera b):

L'istanza deve essere inoltrata all'ufficio competente a firma del presidente corredata di programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, con indicazione del luogo, data di svolgimento, finalità, destinatari e di previsione del piano finanziario con evidenziato il disavanzo quale risultanza tra gli oneri che il richiedente prevede di sopportare e le entrate presunte, secondo i moduli allegati.

Occorre altresì allegare anche copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo dell'associazione o ente, qualora questa documentazione non sia già stata depositata presso il Settore AA.GG. del Comune al momento dell'iscrizione all'Albo delle associazioni.

Dopo il primo anno di attività è richiesta anche copia autentica dell'ultimo bilancio approvato.

3. Per i progetti realizzati da soggetti di cui all'art. 4, lettere a) e b) :

L'istanza deve essere inoltrata all'ufficio competente a firma del presidente corredata di programma dettagliato del progetto, indicazione degli obiettivi, della metodologia di intervento, del contenuto, dei destinatari, delle metodologie di verifica, del periodo e del piano finanziario previsionale.

Occorre altresì allegare anche copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo dell'associazione o ente, qualora questa documentazione non sia già stata depositata presso Settore AA.GG. del Comune al momento dell'iscrizione all'Albo delle associazioni.

Dopo il primo anno di attività è richiesta anche copia autentica dell'ultimo bilancio approvato.

4. Per attività ordinarie annuali espletate dai soggetti di cui all'art. 4, lettera a) e b):

L'istanza deve essere inoltrata all'ufficio competente a firma del presidente corredata per il primo anno di attività del bilancio di previsione nel quale sia evidenziato il disavanzo di gestione come risultante delle entrate e uscite previste e relativo programma di attività.

Dopo il primo anno di attività o comunque per quelle richieste relative all'anno successivo a quello per cui il soggetto ha fruito di contributo dell'ente, ad approvazione del bilancio la istanza deve essere integrata dalla rendicontazione dalla quale si evinca l'impiego del contributo dell'anno precedente.

5. Per le istanze di sussidi e benefici economici inoltrate da persone fisiche di cui all'art. 4, lettera c) si rimanda all'art. 15.

6. Per le istanze di contributi da parte delle istituzioni scolastiche si rimanda all'articolo 21.

7. L'erogazione di contributi a favore di enti o soggetti che presentano istanza fuori termine può avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- esistenza di eventi imprevedibili ed eccezionali che non potevano essere conosciuti o previsti al momento della scadenza fissata per la presentazione della istanza
- riconoscimento da parte dell'amministrazione della rilevanza o validità dell'iniziativa per l'ente.

## **TITOLO VII- MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

### **Art. 11**

1. Per le manifestazioni e iniziative e progetti realizzate da soggetti di cui all'art. 4, lettera b, l'erogazione del contributo assegnato col piano di riparto per gli interventi, salvo diversa espressa disposizione motivata in convenzione, viene disposta ad avvenuta manifestazione od iniziativa, previa presentazione di consuntivo delle spese effettivamente sostenute da parte del soggetto beneficiario.

L'amministrazione ha la facoltà di richiedere all'ente organizzatore, copia dei documenti giustificativi delle spese sostenute. Se queste risultano essere inferiori rispetto l'importo del contributo concesso, questo sarà proporzionalmente ridotto.

2. Per attività ordinarie annuali espletate dai soggetti di cui all'art. 4, lettera a) e b), l'erogazione dei contributi, salvo diversa espressa disposizione, contenuta in convenzione, ha luogo di norma per una quota pari al 75% nel corso dell'esercizio finanziario al quale il contributo si riferisce, e per il residuale 25% a saldo nell'esercizio successivo entro 30 gg, dalla presentazione del rendiconto relativo all'anno per il quale il contributo è stato concesso.

3. Con il provvedimento di determinazione dei contributi può essere disposto, in caso di urgenza e/o necessità, l'erogazione di idonea anticipazione dell'importo concesso.

L'erogazione totale od a saldo della somma viene effettuata dall'ente entro 30 gg, dalla produzione della documentazione attestante l'avvenuta realizzazione dell'intervento al quale il contributo era finalizzato e del rendiconto delle spese sostenute. Se tale rendiconto risulta essere inferiore rispetto l'importo del contributo concesso, la somma da erogare verrà proporzionalmente ridotta.

4. Nei preventivi e nei rendiconti relativi a manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni dei componenti dell'ente, del soggetto organizzatore, e di tutti coloro che a qualsiasi titolo offrono collaborazione volontaria, nonché gli oneri riferiti all'utilizzo di impianti, attrezzature e materiali dei quali già dispone il soggetto organizzatore o che sono a sua disposizione a titolo gratuito.

5. L'intervento dell'Amministrazione non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori oneri che manifestazioni, iniziative, progetti richiedano e non può essere accordato per il ripiano di disavanzi di gestione conseguenti all'espletamento di attività ordinarie.

## **TITOLO VIII- PROCEDURA PER LA CONCESSIONE PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI**

### **Art. 12**

1. Il patrocinio a manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore previa produzione di idonea istanza.

2. L'ufficio competente predispone l'istruttoria da sottoporre alla Giunta Comunale la quale con apposito provvedimento concede formalmente il patrocinio al richiedente.

3. La concessione di patrocinio non comporta l'erogazione di benefici economici ed agevolazioni di qualsivoglia natura; per l'attribuzione degli stessi il soggetto beneficiario di patrocinio o il soggetto al quale l'Amministrazione ha già concesso contributo finanziario per lo svolgimento di quella data iniziativa, può richiedere il beneficio con le modalità espresse dal presente regolamento.

4. Il patrocinio concesso deve essere reso noto con mezzi idonei dal soggetto che l'ha acquisito quantomeno attraverso gli ordinari mezzi con i quali il destinatario provvede alla promozione dell'iniziativa ( materiale informativo ecc...)

#### **Art. 13**

1. L'Amministrazione può concedere l'uso agevolato o gratuito di impianti, attrezzature o ausili di proprietà del Comune, compatibilmente con la disponibilità delle stesse, e precisamente: predisposizione di impianti tecnici, assistenza tecnica e organizzativa o interventi similari.

2. I destinatari dovranno presentare richiesta scritta al servizio competente entro i seguenti termini:

a) per l'uso di strutture e attrezzature: almeno 15 gg. prima della data di utilizzo, ove non sia diversamente previsto dalle norme di utilizzo delle singole strutture o attrezzature;

b) per ausili in termini di servizi: almeno 20 gg. prima della data prevista per l'utilizzazione.

Il Settore competente, verificata la corrispondenza della richiesta con le finalità indicate all'art. 3, potrà provvedere alla concessione, compatibilmente con la reale disponibilità di quanto richiesto.

Nel caso di richieste equivalenti presentate da più soggetti, verrà data la priorità alla domanda precedente per data di presentazione.

### **TITOLO IX- ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE**

#### **Art. 14.**

1. Il Comune di Seminara esercita nel campo dell'assistenza sociale le funzioni di propria competenza con le seguenti finalità:

- mantenimento delle persone anziane nel proprio ambiente di vita, e più in generale assistenza, sostegno e tutela degli anziani;

- tutela sociale della maternità, infanzia ed età evolutiva;

- l'inserimento e l'integrazione sociale, l'autonomia e il mantenimento nel proprio ambiente di vita dei cittadini disabili o portatori di handicap;

- prevenzione e recupero delle tossicodipendenze;

- prestazione di forme di aiuto a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo alle persone assistite

- prestazione di forme di assistenza agli indigenti di passaggio.

2. Per il conseguimento di tali finalità, l'Amministrazione provvede a:

a) sostegno, valorizzazione e sviluppo delle Istituzioni pubbliche o private che senza fine di lucro, abbiano per scopo e operino concretamente per perseguire e realizzare gli interventi di cui sopra;

b) valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato che abbiano per fine e concretamente operino per realizzare e perseguire gli interventi di cui sopra;

c) interventi diretti per i casi nei quali, per l'indifferibile urgenza o per la particolare condizione dei richiedenti, non sia possibile avvalersi delle istituzioni ed associazioni di cui alla lettere precedenti.

#### **Art. 15**

1. Gli interventi di assistenza economica sia a carattere straordinario che a carattere continuativo possono consistere in:

- buoni per l'acquisto di generi alimentari;

- contributi in danaro per: rimborso totale e parziale di spese sanitarie;

- integrazione al pagamento di rette in istituti di ricovero.

2. I sussidi e contributi economici a privati sono concessi in presenza di situazioni sociali e reddituali che richiedono l'intervento dell'Ente e sono finalizzati alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate e al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

3. Per la valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate, ai sensi del D.Lgs. 109/98 e s.m.i., viene valutata la composizione del nucleo familiare

e la condizione economica della famiglia intesa come somma dei redditi combinata con la situazione patrimoniale.

Sono comunque ammessi a beneficiare degli interventi assistenziali di cui al presente titolo solo coloro i quali percepiscono un reddito inferiore al minimo vitale necessario per accedere di anno in anno all'integrazione del trattamento pensionistico

4. Le persone fisiche che inoltrano istanza di concessione di contributo devono esporre nella stessa le motivazioni specifiche della richiesta e l'entità della stessa.

All'istanza deve essere allegata la dichiarazione ISEE e devono essere autocertificati, ai sensi del DPR n° 445/2000:

- la condizione economica del nucleo familiare del richiedente comprensivo dei redditi effettivi di qualunque natura e a qualsiasi titolo percepiti,

- il patrimonio mobiliare e immobiliare in proprietà o disponibilità del nucleo familiare del richiedente

- l'ammontare complessivo di eventuali contributi percepiti dal richiedente da parte di altri soggetti pubblici e privati

- la presenza o meno di parenti tenuti agli alimenti,

5. La concessione di sussidi e contributi economici è subordinata alla verifica della situazione sociale e reddituale, oltre che della persona interessata, anche dei familiari, conviventi e non, tenuti alla corresponsione degli alimenti ai sensi dell'art. 433 e seguenti del codice civile, onde accertare la loro possibilità a provvedere.

L'intervento di tali familiari, ove ne esistano le condizioni, è prioritario rispetto all'intervento dell'Amministrazione Comunale.

#### Art. 16

1. L'amministrazione Comunale di Seminara può contribuire al pagamento di rette di ricovero in casa protetta. Tale contribuzione al pagamento viene concesso su richiesta dell'interessato o di chi per esso. La competenza al pagamento delle rette suindicate fa progressivamente capo nell'ordine:

- al ricoverato, che deve provvedere con l'utilizzo dell'intero reddito in godimento;

- ai familiari tenuti agli alimenti (artt. 433-448 del C.C.), qualora il ricoverato di cui al precedente punto non goda di redditi sufficienti. Fermo restando che la decisione ultima circa la misura della corresponsione degli alimenti compete, in caso di contraddittorio, al giudice di merito, di regola le quote da porre a carico dei familiari tenuti agli alimenti vengono concordate dagli stessi con l'Amministrazione Comunale (Ufficio Servizi Sociali);

- al Comune di Seminara, qualora il ricoverato ed i familiari non siano in grado di coprire interamente, con le quote a loro carico, l'onere della quota di retta restante, il contributo è erogato ai residenti a titolo di anticipazione per adempiere al compito d'istituto dell'Ente, salvo rivalsa ai sensi dell'art. 2031, 2° comma C.C. nei confronti degli obbligati agli alimenti o degli stessi ospiti ricoverati.

La concessione di contributo per pagamento di retta di ricovero in casa protetta è subordinata al parere favorevole dell'Assistente Sociale del Comune.

I criteri di cui sopra devono essere sottoscritti, al momento della presentazione di domanda di contributo, dal ricoverato e/o dai suoi familiari, per presa visione e accettazione.

Il Comune di Seminara non risponderà di eventuali inadempienze nei pagamenti da parte di anziani non residenti ed anziani il cui inserimento in casa protetta sia avvenuto senza essere stato concordato con il servizio.

2. L'amministrazione Comunale di Seminara può contribuire al pagamento di rette di frequenza del servizio centro diurno per anziani. Tale contribuzione al pagamento viene concesso su richiesta dell'interessato o di chi per esso, secondo il disposto di cui al precedente art. 15 e al successivo comma 3.

**TITOLO X ATTIVITA' SPORTIVE CULTURALI FORMATIVE RICREATIVE  
GIOVANILI E DEL TEMPO LIBERO, SVILUPPO TURISTICO ED ECONOMICO,  
TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI E NATURALI**

## Art. 17

1. L'Amministrazione Comunale sostiene attraverso la concessione di contributi e vantaggi economici, le attività di Enti, Associazioni Istituti, Comitati gruppi spontanei e privati operanti nelle aree sportive, ricreative, ambientali, educative e culturali al fine di promuovere la crescita culturale del territorio in un corretto e fattivo rapporto tra istituzioni ed espressioni aggregative della società che abbiano come finalità:

- la riflessione ed il coinvolgimento dei cittadini su temi di interesse sociale quali: la pace, il rapporto uomo-ambiente, la cooperazione e la solidarietà fra gli individui, i popoli e le nazioni;
- la tutela dei diritti umani e civili;
- l'approfondimento della conoscenza della storia locale, come risultante della complessa interazione dei fattori culturali, ambientali, socioeconomici interni ed esterni alla comunità locale;
- il recupero e la salvaguardia dei valori storici, culturali, architettonici e ambientali del territorio;
- il potenziamento e la qualificazione del ruolo formativo dello sport ed l'offerta di opportunità di valorizzazione della realtà territoriale a livello extracomunale;
- la promozione dell'aggregazione giovanile per offrire ai giovani opportunità di arricchimento culturale, la possibilità di coltivare interessi sportivi e ricreativi, occasioni di incontro eventualmente anche tramite la promozione degli scambi intercomunali e internazionali;
- lo sviluppo armonico ed equilibrato delle offerte culturali sportive e ricreative attraverso programmazioni che coinvolgono anche i comuni limitrofi;
- l'incentivazione di interessi scientifici, artistici, letterari offrendo occasioni di produzione, fruizione, conoscenza e incontro;
- Iniziative culturali, ricreative, formative legate allo sviluppo economico.

2. Gli interventi del Comune per il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzate a:

a) favorire la pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei giovani, e sono indirizzate altresì a società sportive e associazioni che curano la pratica di attività sportive, ricreative e per il tempo libero purchè le stesse si rivolgano almeno in parte a soggetti residenti nel territorio comunale;

b) Il Comune può altresì attivare interventi a favore di società ed organizzazioni che curano la pratica dello sport professionistico qualora ricorrano particolari motivazioni attinenti al prestigio ed all'immagine della comunità.

3. Gli interventi del Comune per la promozione e valorizzazione del settore economico e turistico si realizzano:

a) nel concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne, manifestazioni, sia che si tengano in territorio comunale, sia al di fuori do esso quando tali attività risultino idonee ad accogliere una effettiva partecipazione delle attività esercitate dal comune;

b) nel concorso in iniziative collettive di promozione di prodotti locali quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende del settore con sede comunale;

c) nel concorso a manifestazioni qualificanti l'immagine della comunità, le produzioni locali, il patrimonio ambientale sociale economico artistico e storico e finalizzate ad incrementare i flussi turistici in territorio comunale;

d) nella concessione di contributi per la realizzazione di interventi finalizzati a diffondere ed incrementare il turismo locale, nonché per la realizzazione di attrezzature ricettive rivolte al turismo giovanile;

e) nella concessione di contributi annuali a favore di organismi di volontariato impegnati nella valorizzazione di zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale;

4. Gli interventi dell'amministrazione comunale per il sostegno e la valorizzazione di attività culturali, formative, educative aggregative e ricreative sono finalizzate principalmente a:

a) sostenere soggetti che promuovono su territorio comunale attività culturali, artistiche e dello spettacolo;

b) sostenere soggetti impegnati nella valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle tradizioni storiche culturali e sociali costituenti patrimonio della comunità;

- c) sostenere soggetti che su territorio comunale organizzano convegni, mostre, esposizioni, rassegne e iniziative similari;
- d) promuovere e valorizzare la conoscenza della storia locale come risultante della complessa interazione di fattori culturali, ambientali, socioeconomici interni ed esterni la comunità locale;
- e) recupero e salvaguardia dei valori storici, monumentali, architettonici, culturali ed ambientali del territorio comunale;
- f) promuovere interessi scientifici, artistici letterari offrendo alla comunità occasioni di produzione, di eventi, fruizione, conoscenza ed incontro;
- g) favorire lo sviluppo armonico ed equilibrato delle offerte culturali, sportive e ricreative attraverso programmazioni che coinvolgano anche comuni limitrofi iniziative.

5. Gli interventi dell'amministrazione comunale per il sostegno e la valorizzazione di attività rivolte al mondo giovanile sono finalizzate principalmente a:

- a) favorire l'aggregazione giovanile e la libera frequentazione al fine di promuovere il benessere e prevenire il disagio;
- b) offrire occasioni di informazione e scambio al fine di supportare i percorsi decisionali del giovane cittadino;
- c) potenziare e qualificare le occasioni di arricchimento culturale rivolte ai giovani, gli interessi sportivi e ricreativi anche favorendo gli scambi intercomunali e internazionali.

6. Gli interventi dell'amministrazione comunale a favore di attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti in territorio comunale sono finalizzate principalmente a:

- a) sostegno di attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontariato che operano per la tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b) sostegno di iniziative volte alla promozione nei cittadini del rispetto e salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
- c) mostre ed esposizioni volte alla valorizzazione, conservazione e protezione dei beni ambientali.

#### **Art.18**

1. In sede di valutazione delle istanze costituiranno elemento di priorità i seguenti elementi oggettivi:

- a) documentazione attestante che l'Associazione o Ente opera a livello locale;
- b) iscrizione all'albo comunale.
- c) documentazione attestante l'esito positivo degli interventi promossi dell'attività dell'Associazione o Ente a favore della popolazione del Comune;
- d) documentazione attestante rapporti di collaborazione con i Servizi comunali nello svolgimento di attività coordinate per il perseguimento delle finalità in materia di assistenza e sicurezza sociale;
- e) programmazione ed elaborazione di attività in raccordo con i programmi predisposti dalla Amministrazione e con gli Istituti culturali, sportivi, ricreativi e ambientali di questo Comune;
- f) progetti scaturiti dalla collaborazione di più enti, associazioni, istituti, gruppi spontanei e privati;

#### **Art. 19**

1. Per i contributi relativi a manifestazioni e progetti il servizio competente espletterà l'istruttoria entro 90 gg. dal termine di presentazione delle istanze provvedendo a:

- a) presentare le istanze al Responsabile del Settore competente e/o alla Commissione Consiliare competente, se istituita, per un parere sui progetti presentati;
- b) esporre i risultati dell'istruttoria alla Giunta Comunale per il relativo parere;
- c) emettere propria determinazione di assegnazione dei contributi.

2. I contributi sono concessi come concorso parziale o totale alla copertura delle spese previste dal progetto presentato.

3. L'erogazione del contributo avverrà con le seguenti modalità:

- a) per manifestazioni ed iniziative: dopo lo svolgimento delle stesse e dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese realmente sostenute, per la parte che si è determinato di finanziare;
- b) per progetti la cui realizzazione preveda tempi superiori ad un anno potrà avvenire anche a stralci, sulla base dello stato di avanzamento degli stessi, comunque, dietro presentazione di

regolare rendiconto delle spese realmente sostenute. L'erogazione per stralci dovrà essere prevista e menzionata nell'atto di assegnazione di contributo o prevista da apposita convenzione;

c) per attività annuali ordinarie l'erogazione ha luogo di norma per una quota pari al 75% nel corso dell'esercizio al quale il contributo si riferisce, per il residuale 25% a saldo nell'esercizio successivo entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto relativo all'anno per il quale il contributo è stato concesso.

## TITOLO XI ATTIVITA' SCOLASTICHE EDUCATIVE, FORMATIVE

### Art. 20

1 L'Amministrazione Comunale di Seminara nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia intende sostenere e promuovere, il diritto di tutti i cittadini ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, statale e non statale nonché il diritto all'apprendimento per tutto l'arco della vita.

A tal fine promuove e favorisce:

- a) la rimozione degli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto;
- b) la prevenzione e il recupero del disagio giovanile;
- c) la qualificazione del sistema formativo integrato per il diritto allo studio in costante rapporto con il mondo del lavoro della cultura e della ricerca.

2. Ai fini del comma 1 il Comune di Seminara favorisce:

- a) realizzazione di pari opportunità a tutti bambini e ragazzi sul piano delle proposte formative;
- b) promozione e qualificazione del "sistema formativo integrato per il diritto allo studio" inteso come sistema integrato di scuole statali, non statali e agenzie, nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogiche- didattiche e culturali nonché della libera scelta educativa delle famiglie;
- c) rimozione degli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che ostacolano il diritto della persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico;
- d) realizzazione di una integrazione tra scuola e territorio raccordando le istituzioni, i servizi scolastici, formativi, socio-sanitari, culturali, ricreativi e sportivi;
- e) l'inserimento e l'integrazione dell'alunno handicappato nel mondo scolastico e formativo;
- f) prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- g) promozione di servizi e attività a carattere educativo e ricreativo in orario non scolastico anche attraverso il collegamento e la collaborazione con le famiglie e l'associazionismo di ogni tipo;
- h) promozione dell'apprendimento continuo e della formazione permanente nella popolazione adulta;

3. Per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative da parte dei destinatari sono/saranno attivati i seguenti interventi a favore alunni, studenti ed adulti iscritti a corsi di studio residenti nel territorio com.le:

- 1) fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare;
- 2) servizi di mensa;
- 3) trasporto verso i luoghi di frequenza scolastica e facilitazioni di viaggio;
- 4) sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap;
- 5) assegni di studio;
- 6) esenzione parziale, totale o pagamenti dilazionati delle rette per la fruizione dei servizi comunali di supporto alla frequenza scolastica (ad esempio: mensa, trasporto, pre e post scuola), in relazione alla condizione socio-economica dell'interessato;

4. Per garantire l'integrazione nel sistema formativo integrato di soggetti in situazione di handicap e di cittadini che a causa di deficit fisici, psichici e sensoriali incontrino ostacoli al proprio percorso educativo e formativo sono/saranno attivati i seguenti interventi:

- a) fornitura di servizi di trasporto speciale;
- b) fornitura di materiale didattico, strumentale e attrezzature atte a favorire l'accesso scolastico;
- c) fornitura di personale aggiuntivo e destinato a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione.

5. Per prevenire gli abbandoni scolastici e la dispersione scolastica:

- a) sostegno alle scuole dell'infanzia non statali convenzionate con il Comune gestite da enti associazioni fondazioni senza fine di lucro;
- b) sperimentazione di azioni di raccordo tra scuola formazione professionale e mondo del lavoro;
- c) iniziative volte a favorire la prevenzione ed il recupero del disagio giovanile;
- d) sostegno a servizi educativi per minori.

6. Per garantire e migliorare i livelli di qualità del sistema formativo integrato per il diritto allo studio a beneficio di alunni, studenti ed adulti iscritti a corsi di studio residenti nel territorio comunale saranno attivati, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, i seguenti interventi:

- a) fornitura di attrezzature e strumenti didattici a sostegni di progetti di sperimentazione didattica e di progetti educativi;
- b) facilitazioni per l'utilizzo a fini scolastici e formativi di strutture culturali, sportive e scientifiche presenti sul territorio;
- c) iniziative volte a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità tra i diversi gradi e ordini di scuola con particolare riferimento al raccordo tra asilo nido, scuola dell'infanzia e scuole dell'obbligo, tra scuole statali e scuole non statali, nonché iniziative volte a sostenere forme di collaborazione tra scuole e famiglie;
- d) assegnazione di finanziamenti e benefici economici a scuole materne elementari e statali e scuola media inferiore statale a sostegno di attività scolastiche educative e formative a favore di bambini e ragazzi residenti nel territorio comunale.

#### Art. 21

1. Le istanze per la richiesta di contributo da parte delle scuole operanti sul territorio comunale per la realizzazione degli interventi e per il perseguimento delle finalità di cui al comma 6 del precedente art. 20 devono pervenire sottoscritte dal legale rappresentate dell'ente richiedente redatte conformemente al modello "A 1" allegato al presente atto e devono contenere:

- a) progetto con programma dettagliato contenente commenti puntuali ed esaustivi e calendario delle iniziative;
- b) precisa individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato;
- c) descrizione e previsione quantitativa degli utenti finali a cui il progetto-proposta è destinato;
- d) elenco dettagliato delle esigenze finanziarie ed economiche per la puntuale riuscita dell'intervento proposto;
- e) previsione di bilancio relativo alle singole iniziative oggetto delle richieste nel quel devono essere evidenziate con chiarezza tutte le entrate e le uscite presunte.

2. I contributi e benefici economici sono erogati a fronte di spese effettivamente sostenute e relative ad oneri posti a carico dell'ente locale da normative statali e si sintetizzano nelle seguenti voci:

- a) contributi alle scuole medie superiori della provincia per attivazione di progetti tutor a favore dei ragazzi portatori di handicap residenti nel territorio comunale;
- b) contributi alle scuole materne, elementari e medie statali del territorio comunale per progetti di qualificazione scolastica;
- c) contributi alle scuole materne, elementari medie statali del territorio comunale per interventi di integrazione scolastica di bambini portatori di handicap;
- d) contributi alle scuole materne, elementari medie statali del territorio comunale per interventi di integrazione scolastica di bambini stranieri.

3. Per la concessione di contributi di cui al precedente comma la Giunta Comunale procede alla individuazione del Piano comunale per il diritto allo studio dell'anno scolastico di riferimento.

L'impegno di spesa è assunto con determinazione nell'ambito delle dotazioni preventivamente stanziata in bilancio e specificatamente destinate a tali finalità

4. Per le istanze di cui al comma 1 il termine di presentazione è fissato dal responsabile del servizio e comunicato per iscritto agli enti beneficiari di contributi. Tale termine è perentorio.

I termini per l'ultimazione dell'istruttoria sono stabiliti in un massimo di giorni 40 complessivi decorrenti dalla data di protocollo dell'istanza.

L'istruttoria si conclude con determinazione di concessione del contributo e l'esito deve essere comunicato da parte del competente Servizio al richiedente entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento

5. L'ente beneficiario è tenuto ad impiegare il contributo o beneficio economico esclusivamente per le finalità e/o agli scopi indicati nella relativa istanza.

L'ente beneficiario è tenuto altresì a presentare a consuntivo ad avvenuta realizzazione delle attività individuate nell'istanza di contributo, rendiconto dettagliato e su richiesta specifica del servizio Istruzione, copia dei documenti giustificativi.

6. Non è possibile erogare contributi anche parziali per scopi diversi o successivi a quelli dichiarati e approvati nel provvedimento di concessione.

Nel caso in cui il contributo eccezionalmente erogato prima della realizzazione dell'iniziativa non risulti essere stato interamente speso, la differenza dovrà essere restituita.

7. La liquidazione dei contributi concessi ha luogo solo a richiesta di liquidazione da presentarsi a cura del beneficiario.

## **TITOLO XII NORMA TRANSITORIA**

### **Art. 22**

1. Per i contributi da erogarsi sul Bilancio 2008 il termine per la presentazione delle domande di concessione di contributi economici per Associazioni o Enti pubblici e privati è così fissata: entro 90 giorni dalla data di esecutività del presente atto.

2. Il presente Regolamento entra in vigore il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Pretorio.

3. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento è revocato ogni altro norma regolamentare precedente e/o incompatibile con le presenti norme.

allegato A1  
**RICHIESTA CONTRIBUTO**  
attività scolastiche educative e formative

All'Amministrazione Comunale di Seminara

Servizio Pubblica Istruzione

LA SCUOLA/ISTITUTO/DIREZIONE DIDATTICA \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

**INOLTRA ISTANZA PER ACQUISIRE CONCESSIONE**

di un contributo di lire \_\_\_\_\_ da erogarsi da parte di codesta  
Amministrazione Comunale, per (specificare oggetto richiesta):

- spese varie d'ufficio della Direzione Didattica/ Presidenza
- progetti "tutor" a favore di studenti portatori di handicap, residenti nel Comune
- progetti/ interventi di qualificazione scolastica
- altro \_\_\_\_\_

le cui finalità sono dirette a favore di alunni/studenti residenti nel Comune di Seminara.

**SI RICHIEDE INOLTRE**

- progettazione materiale pubblicitario
- realizzazione materiale pubblicitario
- utilizzo di impianti, strutture, spazi, attrezzature ed eventuale supporto operativo di uffici comunali (specificare quali)
- altro \_\_\_\_\_

Si allega alla presente :

• programma dettagliato della manifestazione/progetto/iniziativa (o altro) con l'impegno di trasmettere al servizio Istruzione ogni altra eventuale ulteriore informazione sui tempi, modi, nonché previsione del numero e della qualità degli utenti finali.

• preventivo analitico delle spese e delle eventuali entrate

• Ci si impegna inoltre a trasmettere al termine dell'anno solare di riferimento, dettagliato rendiconto a consuntivo, nonché eventuale relazione di verifica sull'andamento della manifestazione/progetto/iniziativa di cui all'oggetto.

Il Direttore/Il Preside

Seminara li \_\_\_\_\_

**allegato A2**  
**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**  
**Attività continuativa annuale**

All'amministrazione Comunale di Seminara

Servizio \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante del(1) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

inoltra istanza per acquisire concessione di un contributo da erogarsi, da parte di codesta Amministrazione Comunale, a sostegno dell'attività che il/la (1) \_\_\_\_\_

predetto/a effettuerà, nell'ambito del Comune di Seminara, nel corso dell'anno 19\_\_ , con riferimento al seguente settore di intervento (2) \_\_\_\_\_

secondo il programma dettagliato e il preventivo finanziario allegato alla presente.

Il/la sottoscritto/- , dichiara che (1) \_\_\_\_\_

- a) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- b) non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito (ai sensi della L. 195/97, art. 7 e 659/81, art. 4);
- c) si impegna ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell'istess- (1) \_\_\_\_\_ rappresentata , e per la puntuale attuazione del programma presentato;
- d) dichiara di aver/ non avere nel 199- ricevuto contributo per un importo pari a £. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ ::

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'attività
- preventivo analitico delle spese

Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) Denominazione dell'Ente, Associazione, Comitato

(2) settore di intervento interessato

**allegato A3**  
**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**  
**per manifestazioni, iniziative, progetti**

All'amministrazione Comunale di Seminara

Servizio \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante del(1) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

inoltra istanza per acquisire concessione di un contributo da erogarsi, da parte di codesta Amministrazione Comunale, per la realizzazione nel Comune di Seminara nel periodo che va dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'anno 199 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I\_ seguente manifestazione, iniziativa, progetto (o altro da specificare) (2) \_\_\_\_\_

sulla scorta ed in osservanza del programma allegato alla presente.

Il/la sottoscritto/-, dichiara che (1) \_\_\_\_\_

- a) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- b) non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito (ai sensi della L. 195/97, art. 7 e 659/81, art. 4);
- c) si impegna ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell'entità (1) \_\_\_\_\_ rappresentata, e per la puntuale attuazione del programma presentato;
- d) dichiara di aver/ non avere nel 199- ricevuto contributo per un importo pari a f. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ ::

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione/iniziativa/progetto
- preventivo analitico delle spese

Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) Denominazione dell'Ente, Associazione, Comitato

(2) illustrare la iniziativa, manifestazione, progetto

**allegato A4**  
**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**

Modello Base

All'amministrazione Comunale di Seminara

Servizio \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

inoltra istanza per acquisire concessione di un contributo da erogarsi, da parte di codesta Amministrazione Comunale.

Al predetto fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

•  
il contributo è richiesto a favore di (1): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

•  
il contributo è richiesto per le seguenti motivazioni (2): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/-, dichiara che (1) \_\_\_\_\_

- a) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- b) non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito (ai sensi della L. 195/97, art. 7 e 659/81, art. 4);
- c) si impegna ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell-stess- (1) \_\_\_\_\_ rappresentata, e per la puntuale attuazione del programma presentato;
- d) dichiara di aver/ non avere nel 199- ricevuto contributo per un importo pari a £. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ ::

Allega alla presente i seguenti documenti:  
- programma dettagliato della manifestazione/iniziativa/progetto  
- preventivo analitico delle spese

Li \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

(1) Denominazione dell'Ente, Associazione, Comitato  
(2) illustrare la iniziativa, manifestazione, progetto

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
D.ssa CARACCIOLO M. Stefania  
Dr. GULLI Salvatore  
Dr. SIGNORELLI Massimo



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa BENCIVINNI Tiziana

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione in data 31-7-2008 e per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (n. 476 Reg.Pub.).

Seminara, li 31-7-2008

IL MESSO COMUNALE  
Sig. Ab

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Bencivinni Tiziana

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Seminara, li . . . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Seminara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Bencivinni Tiziana

**ORIGINALE**