



**AMBITO TERRITORIALE N. 2 – Comune Capofila ROSARNO**

**(Comuni di: Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara)**

PEO: [servizisociali@comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@comune.rosarno.rc.it) = PEC: [servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it)

PROT. N. 5176 DEL 28/2/2025

Ai Responsabili dei Servizi Sociali

Comune di Gioia Tauro  
[protocollogioiatauro@asmepec.it](mailto:protocollogioiatauro@asmepec.it)

Comune di Melicuccà  
[protocollo@pec.comune.melicucca.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.melicucca.rc.it)

Comune di Palmi  
[protocollo.palmi@asmepec.it](mailto:protocollo.palmi@asmepec.it)

Comune di Rizziconi  
[prot@pec.comune.rizziconi.rc.it](mailto:prot@pec.comune.rizziconi.rc.it)

Comune di San Ferdinando  
[protocollo.sanferdinando@asmepec.it](mailto:protocollo.sanferdinando@asmepec.it)

Comune di Seminara  
[sindaco.seminara@asmepec.it](mailto:sindaco.seminara@asmepec.it)  
[protocollo.seminara@asmepec.it](mailto:protocollo.seminara@asmepec.it)  
e.p.c. Ai Sigg. Sindaci  
Comune di Gioia Tauro  
[protocollogioiatauro@asmepec.it](mailto:protocollogioiatauro@asmepec.it)

Comune di Melicuccà  
[protocollo@pec.comune.melicucca.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.melicucca.rc.it)

Comune di Palmi  
[protocollo.palmi@asmepec.it](mailto:protocollo.palmi@asmepec.it)

Comune di Rizziconi  
[prot@pec.comune.rizziconi.rc.it](mailto:prot@pec.comune.rizziconi.rc.it)

Comune di San Ferdinando  
[protocollo.sanferdinando@asmepec.it](mailto:protocollo.sanferdinando@asmepec.it)

Comune di Seminara  
[sindaco.seminara@asmepec.it](mailto:sindaco.seminara@asmepec.it)  
[protocollo.seminara@asmepec.it](mailto:protocollo.seminara@asmepec.it)

LORO SEDI

Oggetto: Attivazione Taxi Sociale

Con riferimento all'oggetto, con la presente si comunica alle S.S.L.L. che è attivo, per le due annualità 2024 e 2025, il servizio di **Taxi sociale**, rivolto a tutte le persone che versano in stato di indigenza, ad anziani non autosufficienti disabili e soggetti deboli o svantaggiati, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 2.

I destinatari sono individuati dai Servizi Sociali Territoriali dei singoli Comuni dell'Ambito, in ragione della valutazione professionale del bisogno, dell'esistenza e/o costruzione di specifici progetti individualizzati.

Di norma, gli interventi di Trasporto Sociale vengono effettuati dal domicilio dell'utente al luogo di destinazione e viceversa, all'interno dell'ambito territoriale dei Comuni dell'ATS, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) e, indicativamente, in orario ricompreso tra le ore 7.00 e le ore 20.00.

Formalmente, l'attivazione di ogni intervento di Trasporto Sociale, avviene mediante la compilazione di una scheda-progetto appositamente predisposta, descrittiva di tutte le forme delle modalità dell'intervento (percorso, destinazione, orari, attrezzature, presenza accompagnatore, durata, ecc.), condivisa da tutti gli interlocutori direttamente coinvolti, quali:

- Destinatario e/o familiari e/o eventuale Amministratore di Sostegno;
- Servizio socio-sanitario richiedente;
- Assistente sociale Responsabile del caso;
- Referente degli interventi e di Trasporto Sociale dell'Ambito Territoriale;
- Soggetto esecutore del trasporto

Per permettere un'ottimale programmazione del servizio, la sua attivazione avverrà a cura del Servizio Sociale Territoriale, **previa autorizzazione alla spesa dell'ufficio di piano, attraverso comunicazione formale alla C.R.I. con preavviso di almeno di 48 ore**, salvo casi di urgenza non preventivabili.

Il servizio di trasporto si considera concluso con l'arrivo presso la struttura di destinazione o il domicilio.

**Non rientra nel servizio di accompagnamento sociale il trasporto:**

- **di ammalati gravi;**
- **di persone affette da patologie contagiose o particolarmente debilitanti;**
- **per ricoveri urgenti in ospedale.**

L'accompagnamento sociale viene effettuato di norma all'interno della provincia di Reggio Calabria o comunque per una percorrenza non superiore a Km. 150 A/R.

Si rimane, altresì, a disposizione per eventuali chiarimenti ed integrazioni.

Rosarno, 28/02/2025

Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Mariagrazia Elia  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)