



.....**COMUNE DI SEMINARA**.....

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore IV – LL.PP. – Urbanistica – Manutenzione - Patrimonio

Palazzo Comunale - Piazza Vittorio Emanuele III – 89028 Seminara (RC)

Tel: 0966.317004 – Fax: 0966.317560

E-mail: ufficio.tecnico@comune.seminara.rc.it -- PEC: ufficiotecnico.seminara@asmepec.it

C.F.: 82001190808 - P.IVA: 01239050808 -- PEC: protocollo.seminara@asmepec.it

Sito istituzionale - <https://www.comune.seminara.rc.it>

Protocollo n. 3635 del 5.5.2023

ALLEGATO 1

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E DEL PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL RECRUTAMENTO DI N. 7 PROFILI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER ESIGENZE CONNESSE CON L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI E IN CORSO DI DEFINIZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione alla propria determina dirigenziale n. 80 del 5.5.2023 - Registro Generale n. 166 del 5.5.2023, di approvazione del presente avviso, unitamente al relativo schema di domanda;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il DPR n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti di lavoro;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.;

Visto il D. Lgs. n.81/2015; il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione 9.7.2009 in materia di equiparazione dei titoli di studio;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale";

Vista il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 51/2012 dalla Giunta Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n. 7/2011 di Giunta C.le;

Richiamati:

- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.";

- il D. L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", con particolare riferimento all'art. 1, comma 1, a norma del quale «Le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto »;

- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18 gennaio 2021, recante indicazioni attuative sul comma 1, dell'art. 1, D.L. 80/2021;

- il Decreto 06 agosto 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione";

- Il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose", convertito con modificazione con legge 29 dicembre 2021, n. 233, con particolare riferimento al suo art. 31 bis, a norma del quale: «Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i Comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

Vista delibera di Giunta Comunale n. 115/2022, con la quale veniva approvato, tra l'altro, il piano triennale per il fabbisogno di personale 2022/2024;

Vista delibera di Giunta Comunale n. 117/2022, di modifica e integrazione del piano triennale per il fabbisogno di personale 2022-2024;

Vista delibera di Giunta Comunale n. 23/2023 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 - Variazione urgente per la costituzione dell'ufficio del PNRR/PNC";

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione delle figure di seguito meglio specificate:

Profilo professionale	Rapporto di lavoro	Figura/Attività	Riferimento normativo
Profilo A - 2 Area funzionari ed elevata qualificazione ex cat D	T.D. - Part Time 18 h (36 prorogabili)	Ex Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere	Opere PNRR e PNC - Art. 1 D.L. n. 80/2021(L. 113/2021 di conversione)
Profilo B - 1 Area funzionari ed elevata qualificazione ex cat D	T.D. - Part Time 18 h (36 mesi prorogabili)	Ex Istruttore Direttivo Tecnico Architetto	Opere PNRR e PNC - Art. 1 D.L. n. 80/2021(L. 113/2021 di conversione)
Profilo C - 1 Area istruttori ex cat C	T.D. - Part Time 18 h (36 mesi prorogabili)	Istruttore tecnico Geometra "Servizi tecnici"	Opere PNRR e PNC - Art. 1 D.L. n. 80/2021(L. 113/2021 di conversione)

Profilo D - 1 Area funzionari ed elevata qualificazione ex cat D	T.D. - Part Time 18 h (36 mesi prorogabili)	Ex Istruttore Direttivo Amm.ivo Esperto giuridico/rendicontatore	Supporto PNRR/PNC - Art. 31 bis, D. L. n. 152/2021 (L. di conversione n. 233/2021)
Profilo E - 1 Area istruttori ex cat C	T.D. - Part Time 18 h (36 mesi prorogabili)	Istruttore amm.ivo/contabile - Servizi di rendicontazione e supporto contabile/amministrativo	Supporto PNRR/PNC - Art. 31 bis, D. L. n. 152/2021 (L. di conversione n. 233/2021)
Profilo F - 1 Area istruttori ex cat C	T.D. - Part Time 18 h (36 mesi prorogabili)	Istruttore Amm.ivo - Servizi Digitalizzazione, Gestione web - Sez. PNRR/PNC, Promozione immagine e trasparenza	Supporto PNRR/PNC - Art. 31 bis, D. L. n. 152/2021 (L. di conversione n. 233/2021)

La selezione è regolata dalle seguenti disposizioni:

ARTICOLO 1 OGGETTO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 4 "ex Istruttori Direttivi" ex cat. **D** e n. 3 istruttori ex cat. **C**, per l'attuazione degli interventi finanziati e finanziabili dal PNRR e dal PNC;

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso;

Per l'assunzione legata all'attuazione dei progetti collegati al PNRR e PNC, la normativa prevede che i contratti possono essere stipulati anche per un periodo superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;

La sede dell'Ufficio PNRR/PNC viene individuata nel Comune di Seminara presso l'ex Pretura o altra sede nella disponibilità dell'ente;

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'ente si riserva comunque di sottoporre, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8. Conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
9. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;
10. Abilitazione all'esercizio della professione per le figure di ingegnere, architetto e geometra;
11. I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato;
12. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
13. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

REQUISITI SPECIFICI DELLE FIGURE:

ex Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere: *Servizi di ingegneria* - Diploma di laurea Ingegneria edile - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titolo equipollente (per le equipollenze consultare link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

Ex Istruttore Direttivo Tecnico - Architetto: *Servizi di architettura* - Diploma di laurea in Architettura o titolo equipollente come da norme vigenti in materia (per le equipollenze consultare il link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

Ex Istruttore Direttivo Amministrativo - *Servizi di assistenza giuridica e rendicontazione:* Diploma di laurea in Giurisprudenza ed equipollenze come da norme vigenti in materia (per le equipollenze consultare il link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

Istruttore Tecnico - *Servizi tecnici* - Possesso del Diploma di geometra (articolo 1, L. 75/1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici - "Costruzioni, ambiente e territorio" - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'eventuale equipollenza del titolo di studio e dovranno indicare, in autocertificazione, tutti gli elementi utili al fine di consentire all'Ente la verifica del titolo di studio dichiarato. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'UE, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001

Istruttore Amministrativo/Contabile - *Servizi di rendicontazione e di supporto amministrativo* - Possesso del diploma di maturità.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'eventuale equipollenza del titolo di studio e dovranno indicare, in autocertificazione, tutti gli elementi utili al fine di consentire all'Ente la verifica del titolo di studio dichiarato. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'UE, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001

Istruttore Amministrativo - *Servizi di Digitalizzazione, Gestione web-sez. PNRR/PNC, Promozione immagine e Trasparenza* - Possesso del diploma di maturità.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'eventuale equipollenza del titolo di studio e dovranno indicare, in autocertificazione, tutti gli elementi utili al fine di consentire all'Ente la verifica del titolo di studio dichiarato. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'UE, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001

4

ARTICOLO 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda, indirizzata al Comune di Seminara, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato 2), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione:

- a. Cognome e nome;
- b. Luogo e data di nascita;
- c. Residenza;
- d. Codice fiscale;
- e. Il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994;
- f. Di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- g. Il godimento dei diritti politici e civili;
- h. Il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i. Di non avere condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- j. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi

dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

k. Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla selezione;

l. Di conoscere la lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'UE);

m. Di aver assolto gli obblighi militari di leva oppure di non aver assolto gli obblighi militari di leva (in questo caso il concorrente deve dichiarare il motivo per cui non li ha assolti);

n. Il titolo di studio posseduto (*specificare: il tipo, data di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata*);

o. L'eventuale titolo di abilitazione all'esercizio della professione (*specificare: tipo, data di conseguimento, l'autorità rilasciante*);

p. Il possesso di eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

q. Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) propria, presso la quale, ad ogni effetto, verranno trasmesse le comunicazioni concernenti la selezione, dando atto che in carenza della suddetta indicazione l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

r. Adeguata conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

s. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;

t. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché da leggi o regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

u. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva;

v. Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- a) Un curriculum formativo e professionale - Formato europeo (*datato e firmato*);
- b) Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- c) Copia della patente di guida;
- d) Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
- e) Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00, non rimborsabile, da versare sull'IBAN n. **IT41W053878149000043040995** intestato a "Comune di Seminara - Servizio di Tesoreria" con la seguente causale: "Tassa di selezione pubblica per la costituzione dell'Ufficio del PNRR";

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata secondo l'allegato fac-simile (*allegato 2*) disponibile sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

2. La domanda di ammissione dovrà essere prodotta e spedita esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente protocollo.seminara@asmepec.it.

3. Le domande pervenute devono recare all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n." (va indicato il profilo) per la costituzione dell'ufficio del PNRR/PNC".

4. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro il giorno 26 maggio 2023, ore 12,30 (farà fede la data di ricezione).**

5. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.
7. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

ARTICOLO 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.
2. Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e nelle modalità stabilite nel precedente articolo 5, in possesso dei requisiti generali e particolari prescritti dal presente avviso.
3. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso;
 - b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - c) la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
 - d) la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
 - e) domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
 - f) l'assenza nella sede di svolgimento della prova di concorso in presenza nel giorno e nell'ora stabiliti;
4. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie, ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione chiederà la regolarizzazione della domanda, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, solo ove dalle dichiarazioni rese, o dalla documentazione presentata dal candidato, residuino margini di incertezza facilmente superabili, nel pieno rispetto del principio della par condicio tra i candidati.
5. L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune www.comune.seminara.rc.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento prova. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.
6. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (*a pena di esclusione*). La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.
7. La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica legale.
8. Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio", tutti i candidati partecipano con riserva alla prova selettiva. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

ARTICOLO 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata a una Commissione di tre esperti nelle materie oggetto della selezione, nominata dal competente settore successivamente alla scadenza della presentazione delle domande e disporrà di n. **45 punti** di cui **15** per i titoli e curriculum e **30** per la prova colloquio.

ARTICOLO 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA COLLOQUIO

PROFILO "A"

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX CAT. D - "Servizi di ingegneria"

VALUTAZIONE TITOLI

a. Titolo di studio richiesto, espresso in centesimi, massimo 9,00 punti

- Da 66 a 70 punti 1,50
- Da 71 a 77 punti 3,00

- Da 78 a 84 punti 4,50
- Da 85 a 92 punti 6,00
- Da 93 a 101 punti 7,50
- Da 102 a 110 punti 9,00

b. Curriculum fino ad un massimo di 6 punti

- Verrà valutato solo il contenuto coerente col tipo di attività richiesta;

PROVA DI COLLOQUIO

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. *Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;*
- b. *Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali;*
- c. *Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- d. *Normativa relativa al Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR;*
- e. *La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione.*

2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

a. I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- *capacità di sintesi;*
- *conoscenza dell'argomento;*
- *correttezza espositiva.*

b. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per gli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

- **Ottimo:** punti 10
- **Più che adeguato:** punti da 8 a 9
- **Adeguato:** punti 7
- **Parzialmente adeguato:** punti 6
- **Non adeguato:** punti da 0 a 5

3. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario (*massimo 10 punti a commissario*) per come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.

4. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

PROFILO "B"

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX CAT. D - "Servizi di architettura"

VALUTAZIONE TITOLI

a. *Titolo di studio richiesto, espresso in centesimi, massimo 9,00 punti*

- Da 66 a 70 punti 1,50
- Da 71 a 77 punti 3,00
- Da 78 a 84 punti 4,50
- Da 85 a 92 punti 6,00
- Da 93 a 101 punti 7,50
- Da 102 a 110 punti 9,00

b. Curriculum fino ad un massimo di 6 punti

- Verrà valutato solo il contenuto coerente col tipo di attività richiesta.

PROVA DI COLLOQUIO

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. *Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;*
- b. *Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali;*
- c. *Normativa relativa al Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR;*
- d. *Codice degli appalti;*

e. La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione;

2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

a. I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi;
- conoscenza dell'argomento;
- correttezza espositiva.

b. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per gli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

- **Ottimo:** punti 10
- **Più che adeguato:** punti da 8 a 9
- **Adeguato:** punti 7
- **Parzialmente adeguato:** punti 6
- **Non adeguato:** punti da 0 a 5

3. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario (*massimo 10 punti a commissario*) per come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.

4. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

PROFILO "C"

ISTRUTTORE TECNICO EX CAT. C - "Servizi tecnici geometra"

VALUTAZIONE TITOLI

a. Titolo di studio richiesto, espresso in centesimi, massimo 9,00 punti

- Da 60 a 63 punti 1,50
- Da 64 a 69 punti 3,00
- Da 70 a 75 punti 4,50
- Da 76 a 83 punti 6,00
- Da 84 a 91 punti 7,50
- Da 92 a 100 punti 9,00

b. Curriculum fino ad un massimo di 6 punti

- Verrà valutato solo il contenuto coerente col tipo di attività richiesto.

PROVA DI COLLOQUIO

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

a. Nozioni generali "Normativa PNRR e Piano Nazionale Complementare al PNRR".

b. Nozioni in materia di espropriazione per pubblica utilità.

c. Nozioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

d. La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione.

2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

a. I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi;
- conoscenza dell'argomento;
- correttezza espositiva.

b. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per gli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

- **Ottimo:** punti 10
- **Più che adeguato:** punti da 8 a 9
- **Adeguato:** punti 7
- **Parzialmente adeguato:** punti 6
- **Non adeguato:** punti da 0 a 5

3. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario (*massimo 10 punti a commissario*) per come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.

4. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

PROFILO "D"

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO EX CAT. D - "Esperto giuridico e rendicontatore"

VALUTAZIONE TITOLI

a. *Titolo di studio richiesto, espresso in centesimi, massimo 9,00 punti*

- Da 66 a 70 punti 1,50
- Da 71 a 77 punti 3,00
- Da 78 a 84 punti 4,50
- Da 85 a 92 punti 6,00
- Da 93 a 101 punti 7,50
- Da 102 a 110 punti 9,00

b. *Curriculum fino ad un massimo di 6 punti*

- Verrà valutato solo il contenuto coerente col tipo di attività richiesta.

PROVA DI COLLOQUIO

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. *Norme generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali;*
- b. *Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- c. *Nozioni di diritto civile e penale;*
- d. *Rendicontazione progetti PNRR e Piano Nazionale Complementare al PNRR;*
- e. *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione.*

2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

a. I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- *capacità di sintesi;*
- *conoscenza dell'argomento;*
- *correttezza espositiva.*

b. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per gli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

- **Ottimo:** punti 10
- **Più che adeguato:** punti da 8 a 9
- **Adeguato:** punti 7
- **Parzialmente adeguato:** punti 6
- **Non adeguato:** punti da 0 a 5

3. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario (*massimo 10 punti a commissario*) per come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.

4. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

PROFILO "F"

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE EX CAT. C - "Servizi di rendicontazione e supporto contabile/amministrativo"

VALUTAZIONE TITOLI

a. *Titolo di studio richiesto, espresso in centesimi, massimo 9,00 punti*

- Da 60 a 63 punti 1,50
- Da 64 a 69 punti 3,00
- Da 70 a 75 punti 4,50
- Da 76 a 83 punti 6,00
- Da 84 a 91 punti 7,50
- Da 92 a 100 punti 9,00

- b. Curriculum fino ad un massimo di 6 punti
- Verrà valutato solo il contenuto coerente col tipo di attività richiesta.

PROVA DI COLLOQUIO

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;*
 - Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali;*
 - Nozioni CCNL comparto Funzioni Locali;*
 - La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione.*

2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- *capacità di sintesi;*
- *conoscenza dell'argomento;*
- *correttezza espositiva.*

3. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per gli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

- **Offimo:** punti 10
- **Più che adeguato:** punti da 8 a 9
- **Adeguato:** punti 7
- **Parzialmente adeguato:** punti 6
- **Non adeguato:** punti da 0 a 5

4. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario (*massimo 10 punti a commissario*) per come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.

5. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

PROFILO "E"

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C - "Servizi di digitalizzazione, gestione web-sez. PNRR/PNC, promozione immagine e trasparenza"

VALUTAZIONE TITOLI

a. *Titolo di studio richiesto, espresso in centesimi, massimo 9,00 punti*

- Da 60 a 63 punti 1,50
- Da 64 a 69 punti 3,00
- Da 70 a 75 punti 4,50
- Da 76 a 83 punti 6,00
- Da 84 a 91 punti 7,50
- Da 92 a 100 punti 9,00

- b. Curriculum fino ad un massimo di 6 punti
- Verrà valutato solo il contenuto coerente col tipo di attività richiesto.

PROVA DI COLLOQUIO

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni Codice della Trasparenza;*
- Nozioni Codice Amministrazione Digitale;*
- Nozioni CCNL comparto Funzioni Locali;*
- La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione.*

2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

a. I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- *capacità di sintesi;*
- *conoscenza dell'argomento;*

- correttezza espositiva.
- b. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per gli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:
- **Offimo:** punti 10
 - **Più che adeguato:** punti da 8 a 9
 - **Adeguato:** punti 7
 - **Parzialmente adeguato:** punti 6
 - **Non adeguato:** punti da 0 a 5
3. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario (*massimo 10 punti a commissario*) per come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.
4. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

ARTICOLO 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le informazioni inerenti la presente selezione, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" ed avranno valore di notifica.
2. Le comunicazioni personali ai candidati, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.
3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

ARTICOLO 10

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5, D.P.R. 09/05/94, n. 487e ss.mm.ii.;

ARTICOLO 11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La graduatoria finale di merito degli idonei (*punteggio titoli più punteggio colloquio*) verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice, applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso";
2. La graduatoria finale di merito degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore;
3. Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative;
4. La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, anche per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo parziale;
5. La presente graduatoria potrà essere concessa a Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta;
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare la presente selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse;
7. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione;
8. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della costituzione del rapporto di lavoro;
9. Lo scorrimento avverrà secondo la richiesta dell'ente utilizzatore e in base alla disponibilità del candidato idoneo;

ARTICOLO 12

RAPPORTO DI LAVORO

1. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine;
2. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge;

3. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;
4. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa;
5. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire;
6. Il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'articolo 24 del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato, con inquadramento nelle Categorie Giuridiche indicate nel presente avviso pubblico;
7. Il concorrente vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria;

ARTICOLO 13

PROROGA - REVOCA

1. L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di rettificare, sospendere, rinviare, annullare, revocare, prorogare o riaprire i termini, del presente Avviso, in qualsiasi momento, attraverso atto motivato e pertanto, di non dar seguito alla selezione, anche per causa sopravvenuta, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere;
2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro;

ARTICOLO 14

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Seminara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/01*).

ARTICOLO 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Seminara e trattati, dal competente settore, per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ARTICOLO 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento coincide col responsabile del competente settore tecnico.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo.seminara@asmepec.it.

ARTICOLO 17

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il vigente CCNL e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

ARTICOLO 18

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:

1. All'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 15 giorni in conformità al D. Lgs. 33/2013.
2. Sul sito istituzionale del comune - <http://www.comune.seminara.rc.it> - alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Dalla Residenza Municipale, lì 05/05/2023

Il Responsabile
del Settore IV – LL.PP. – Urbanistica –
Manutenzione – Patrimonio
Arch. Salvatore CUZZUCOLI
